

FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO			
1.- Equipo:	Rojo		
2.- Nombre de los integrantes del equipo:	Elizabeth López de Dios Luis Santiago Hernández Sánchez Irving Rafael Ramón Pérez		
3.- Nombre de la asignatura:	Administración Fiscal de las Organizaciones		
4.- Nombre del proyecto:	Impuestos: ¿Los pago o los dejo pasar?		
5.- Presentación:	Uno de los problemas que mayor enfrentan los ciudadanos es el pago de sus impuestos, ya que en su mayoría no tiene el conocimiento necesario para realizar sus obligaciones, es decir, no conocen cuales son los beneficios y los problemas que acarrea el caso omiso del cumplimiento de dicha obligación fiscal, es por ello que nuestro equipo se ha dado a la tarea de realizar el presente proyecto para poder solucionar dicha problemática.		
6.- Objetivo:	Ayudar a las personas a través de un manual que permita informar sobre los impuestos, sus consecuencias y beneficios.		
7.- Tiempo de realización:	Del 04 de marzo al 06 de Junio de 2019		
La metodología seleccionada para trabajar el proyecto, se divide en tres fases:	(1) Preparación (2) Desarrollo y (3) Comunicación.		
8.- Fase de Preparación			
8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.	Alumno	Lo que sabe	Lo que no sabe
	Elizabeth	Tipos de impuestos. Como se hace un manual.	Que teóricos fundamentan el tema.
	L. Santiago	Fechas de pago. Recabar información en distintas fuentes.	Que hacer en caso de atraso en el cumplimiento de la obligación fiscal.
	Irving R.	Porque es importante realizarlo.	Como evitar sanciones y los beneficios que se tienen al evitarlas.

8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.	➤ Se puede difundir información sobre el tema. ➤ Repartir trípticos, folletos. ➤ Se puede informar a las personas por medio de pláticas. ➤ Se puede diseñar un manual que contenga toda la información. ➤ Realizar encuestas para obtener información útil. ➤ Investigar en diversas fuentes sobre el tema.
8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.	04 de marzo de 2019 al 22 de marzo de 2019. Leeremos y analizaremos nuestro proyecto, además identificaremos los temas en los cuales tendremos mayor conocimiento y en los cuales tengamos un conocimiento deficiente; y así poder reforzar nuestros datos e información obtenida en el transcurso del desarrollo del proyecto y para finalizar generaremos una lluvia de ideas donde propondremos alternativas para el diseño de nuestro proyecto. 23 de Marzo de 2019 / 12 de Abril de 2019. Se hará la distribución de las tareas y actividades entre los integrantes del equipo, donde de manera individual se aportarán temas y elementos para el diseño y desarrollo del proyecto. Así mismo se buscará toda la información posible en las fuentes pertinentes que nos ayuden en la comprensión del problema para darle una solución. 15 de Abril de 2019 / 02 de Mayo de 2019. Como miembros de este equipo de trabajo buscaremos información para que de esta manera se le de formalidad y estructuración al proyecto, proponiendo diversas alternativas. 03 de Mayo de 2019 / 17 de Mayo de 2019 Determinaremos y sistematizaremos toda la información recabada y diseñaremos todo el

	plan, tomando en cuenta todo lo que implica el problema. Elaboraremos el reporte de nuestro proyecto y con base en él, procederemos a la elaboración de nuestra presentación en POWERPOINT. 20 de Mayo de 2019 / 06 de Junio de 2019. Se terminara la realización y elaboración de la presentación en el programa o plataforma seleccionada, para darse a conocer en el foro junto con el reporte de trabajo y el trabajo finalizado.
8.4.-Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema.	✓ Equipo completo: En la semana del 04 al 22 de marzo de 2019 el equipo completo identificara y analizará el proyecto que realizaremos y de esta misma manera identificaremos los temas en los que tenemos mayor conocimiento y en los cuales no tenemos un conocimiento eficaz y así poder reforzar los datos y la información obtenida en el transcurso del desarrollo del proyecto y por último realizaremos una lluvia de ideas donde propondremos alternativas para su diseño. ✓ Elizabeth López de Dios En la semana del 23 de marzo de 2019 al 12 de abril de 2019 aportará temas y elementos para el diseño y desarrollo del proyecto, así mismo buscará toda la información posible en las fuentes pertinentes que nos ayudarán en la comprensión del problema para poder darle una solución. ✓ Luis Santiago Hernández Sánchez. En la semana del 15 de abril de 2019 al 02 de mayo de 2019, buscará la información adecuada y compartirá con nuestros compañeros de clase, el resultado obtenido de toda la información y de esta manera elaborará diversas alternativas. ✓ Irving Rafael Ramón Pérez. En la semana del 03 de mayo de 2019 al 17 de mayo de 2019, determinara y sistematizará toda la información recabada y diseñará todo

	el plan, tomando en cuenta todo lo que implica el problema. Elaborarán el reporte de nuestro proyecto y con base en él, procederemos a la elaboración de nuestra presentación en POWERPOINT. ✓ Elizabeth López de Dios y Luis Santiago Hdez. Sánchez.: En la semana del 20 de mayo al 06 de junio de 2019 se terminara la realización y elaboración de la presentación del proyecto en el programa o plataforma seleccionada, para darse a conocer en el foro, junto con el reporte de trabajo y el trabajo finalizado.
8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.	A lo largo de todas las semanas en que se estarán realizando las actividades para el desarrollo y elaboración del producto final del presente proyecto, el equipo realizará encuestas a una cierta cantidad de ciudadanos y además se irá planteando y diseñando paso a paso el manual conforme a las necesidades que vayan surgiendo conforme a los datos recabados, por otra parte se irán estableciendo estrategias y con base a los conocimientos ya adquiridos sobre la elaboración de un manual para seleccionar y posteriormente plasmar la información más fundamental del tema.
8.6.-Recursos: Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envío, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto.	Se utilizará toda la información disponible en internet, es decir, se analizarán diversos documentos digitales que fundamenten la problemática de estudio, así como también se identificarán las teorías que nos permitan establecer un rumbo a nuestro proyecto. También será necesario realizar una investigación de campo para ello los integrantes de equipos encuestaremos a distintas personas. En cuanto a los recursos tecnológicos se ocuparan 3 computadoras (una por cada integrante del equipo). Para recabar la información digital será indispensable contar con internet por dos meses, se utilizará energía eléctrica por dos meses, se necesitará que todos los integrantes cuenten con tiempo aire para

	poder estar comunicados para la realización de las actividades.
8.7.- Elaborar un plan de acción.	Creemos que informar a la población sobre el pago de sus impuestos por medio de una revista interactiva que englobe preguntas claves acerca de las formas y como se pagan estos impuestos, ayudara a que no les roben, sino que puedan ser una base de referencia. La revista contendrá las preguntas más frecuentes que las personas desconocen de los impuestos y también las formas como se pagan y las instituciones que te auxiliaran en caso de un problema que se tenga con la institución que recauda los impuestos; por eso gracias a este medio podremos solucionar estas inquietudes que las personas tienen acerca del pago y cuando se ha de realizar. Nuestro proyecto va dirigidos al público de 18 a 35 años de edad, ya que ellos por ser nuevos en estas nuevas obligaciones que están adquiriendo son los más beneficiados con los errores más comunes de este tipo. La revista contendrá 9 hojas la cual de forma interactiva se colocaran conceptos fáciles y entendibles para todo público.
9.- Fase de Desarrollo	
9.1.-Gráfica de Gantt.	
9.2.-Programas, asignaturas, objetivos y temas.	
9.3.-Elaborar las evidencias.	
9.4.-Construcción de un marco de referencia en base a la información encontrada.	
9.5.-Organización de la información y las fuentes consultadas.	
9.6.-Presentación del reporte en Word	Portada: nombre del proyecto, nombre de la institución, nombres de los integrantes del equipo y nombres de los maestros. Índice del proyecto en donde se presenten las tres fases del proyecto: fase de preparación, fase de desarrollo y fase de comunicación.
10.- Fase de Comunicación	
10.1.-Power Point	
10.2.-Las evidencias	

10.3.-El costo	
10.4.-Fuentes de financiamiento	
10.5.-El impacto	
10.6.-La forma de evaluación	
10.7.-Rúbrica	
10.8.-Evaluación del plan de acción	
10.9.-La bibliografía consultada	
10.10.-Anexos	